



Høje-Taastrup Kommune

Datavejledning på dagtilbuds- og skoleområdet

Her kan du læse om, hvordan vi behandler dine og dit barn/børns personoplysninger.

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Høje-Taastrup Kommune er overordnet dataansvarlig for kommunens oplysninger. ISC (Institutions og skolecentret) er konkret ansvarlig for vores oplysninger om dig og dit barn/børn.

Kontaktoplysninger:

ISC
Bygaden 2
2630 Taastrup
43591000

2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte ISC, som du kan skrive sikkert til via mail på institutionskole@htk.dk.

Du er også velkommen til at kontakte kommunens centrale databeskyttelsesrådgiver (DPO), som du kan skrive sikkert til via mail eller pr. brev.

Kontaktoplysninger:

Christian Abildløkke Rasmussen
Bygaden 2
2630 Taastrup
[Databeskyttelse |](#)
[Høje-Taastrup](#)
[Kommune \(htk.dk\)](#)

3. Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Høje-Taastrup kommune behandler oplysninger om dit og dit barns/børns navne, CPR-numre, adresse(-r), kontaktoplysninger, samt de helbreds-, trivsels-, standpunkts- og øvrige oplysninger, som er relevante i forbindelse med undervisningen, skolegang og evt. fritidstilbud.

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger fremgår af:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, c og e.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b, f og g.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og 2, nr. 3.
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

4. Modtagere af dine personoplysninger

ISC videregiver som udgangspunkt ikke dine oplysninger.

Der er dog situationer, hvor det følger af lovgivningen, at vi er forpligtede til at videregive oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav herpå. Det kan også være nødvendigt at dine oplysninger videregives til kommunens samarbejdspartnere, f.eks. systemleverandører og eksterne fagpersoner. Vi er i så fald forpligtede til at indgå en kontrakt med disse om, at de passer lige så godt på dine oplysninger, som vi er forpligtede til at gøre.

5. Opbevaring af dine personoplysninger

Som kommune er vi underlagt en række regler, der regulerer, hvad vi må slette og hvornår. Opbevaringsperioden varierer efter hvilken type oplysninger, der er tale om. Hvis du har brug for at vide, hvor længe vi opbevarer en konkret type oplysning, er du velkommen til at kontakte os, jf. ovenfor punkt 2.

Kommunen har en række eksterne leverandører, som vi anvender til at behandle dine data, og med disse har vi indgået databehandleraftaler, som forpligter leverandøren til at passe på dine data efter en række særlige regler.

6. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, og en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse) eller sletning

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Hvis der er tale om oplysninger i et dokument, vil der typisk blive tale om en berigtigelse ved, at vi vedlægger dine bemærkninger, da vi i de fleste tilfælde ikke må eller kan slette allerede registrerede oplysninger.

Kun i helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Sker der sletning eller berigtigelse i personoplysninger, som vi tidligere har videregivet til andre, skal vi give dem besked om ændringerne, hvis det ikke er umuligt eller uforholdsmæssigt vanskeligt.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser. Det bemærkes i den sammenhæng, at arkivformål er at betragte som vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at få flyttet dine personoplysninger (retten til dataportabilitet)

Du har ret til at få dine personoplysninger udleveret i et format, der er let at læse eller flytte dem til en anden dataansvarlig.

Det sidste kan du, når følgende to betingelser er opfyldt:

1. Dine personoplysninger behandles automatisk og er baseret på et samtykke eller nødvendige for at opfylde en kontrakt.
2. Du har selv givet os de personoplysninger, som behandles.

Rettigheden gælder imidlertid ikke, hvis dine personoplysninger er nødvendige for løse opgaver i samfundets interesse, eller vi bruger dem til offentlig myndighedsudøvelse.

Ret til at tilbagekalde dit samtykke

Hvis behandlingen af dine personoplysninger sker på baggrund af et samtykke, kan du til enhver tid tilbagekalde dit samtykke. Tilbagekaldelsen af samtykket skal være lige så let for dig, som det var at afgive samtykket.

Ret til at få oplyst baggrunden for din pligt til at afgive oplysninger

Du har ved vores første henvendelse til dig også ret til at få at vide, om det er et lovkrav eller i henhold til en kontrakt, du skal give os dine personoplysninger, og hvad konsekvenserne er ved ikke at gøre det.

7. Klageadgang

Hvis du får helt eller delvis afslag på en anmodning om ovenstående regler, skal du have en begrundelse med en klagevejledning, hvori du kan læse om dine muligheder for at klage til Datatilsynet eller indbringe sagen for domstolene.

8. Hvis du vil vide mere

Du kan læse mere om dine rettigheder på kommunens hjemmeside

Eller i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder www.datatilsynet.dk/media/6893/registreredes-rettigheder.pdf